

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej w godz. **11.10 – 13.00**.
3. Stołówka nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych.
4. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie, wnoszący opłaty indywidualne
 - b) uczniowie, których dożywianie dofinansowuje MOPS lub GOPS
 - c) pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole wnoszący opłaty za posiłki.
5. Obiady wydawane są wyłącznie na podstawie listy osób uprawnionych do korzystania z posiłków zgodnie z harmonogramem.
6. Odpisów dokonuje się w przypadku, gdy uczeń jest nieobecny 3 dni i dłużej. Nieobecność na obiadach należy zgłosić u intendenta telefonicznie pod nr tel.: **048 345 13 88 w 37, najpóźniej do godziny 8.00 pierwszego dnia nieobecności.**
7. Dzienną stawkę za obiady ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i wynosi ona 4,50 zł.
8. Posiłki przygotowane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, normami żywieniowymi oraz kalkulacją kosztów.
9. **Opłatę za obiady należy uiszczać przelewem na konto bankowe:**
Bank PKO S.A. 45 1240 3259 1111 0000 2989 0981 lub w szczególnych przypadkach gotówką w sekretariacie szkoły.
Opłaty za posiłki za kolejny miesiąc przyjmowane będą od 26 do 31 dnia każdego miesiąca (np.: od 26 do 31 stycznia za luty).
W treści przelewu należy podać imię i nazwisko dziecka oraz klasę.
Jeżeli uczeń będzie korzystał z obiadów tylko w wybrane dni (te same dni w każdym tygodniu) należy w tytule przelewu zapisać: imię, nazwisko, klasę i dni, w które uczeń będzie jadł obiady.
10. Dokonanie przelewu po wyżej wymienionym terminie skutkuje zwrotem pieniędzy na konto i brakiem możliwości korzystania przez ucznia z posiłków w danym miesiącu.

11. Kwoty do wpłaty za pełen miesiąc za obiady podawane są na stronie internetowej szkoły i na tablicach ogłoszeniowych.
12. **Zwroty za niewykorzystane obiady wypłacone zostaną jedynie gdy nieobecność ucznia trwa 3 dni lub dłużej. Zwroty nie będą naliczone za dzień, w którym zgłoszono nieobecność po godzinie 8.00. Zostaną one naliczone od dnia następnego (jeśli nieobecność trwa minimum 3 dni).**
13. Do pomieszczenia stołówki wchodzi tylko uczniowie korzystający z posiłków.
14. Za bezpieczeństwo osób przebywających w stołówce odpowiada nauczyciel dyżurujący.
15. Każdy uczeń korzystający ze stołówki jest odpowiedzialny za ład i porządek, zobowiązany jest do zachowania zasad bezpieczeństwa.
16. Uczniowie ustawiają się w szeregu przy okienku, gdzie wydawane są posiłki.
17. Po odebraniu posiłku z okienka każdy uczeń w bezpieczny sposób przenosi swój posiłek do stolika i spożywa go z zachowaniem zasad kultury.
18. Po spożytym posiłku uczeń odnosi brudne naczynia do okienka "**Zwrot naczyń**".
19. Wszelkie uszkodzenia w wyposażeniu stołówki i nieprawidłowości należy natychmiast zgłosić do intendenta lub dyrekcji szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Michał Jagiello